

Муниципальное бюджетное учреждение

Дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа Камешкирского района»

Принято на заседании Трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ Камешкирского района Протокол № <u>10</u> от « <u>23</u> » <u>10</u> 2018г	Согласовано с мнением председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района» <u>Тюньков А.И.</u> /Тюньков А.И.	Утверждено Директор МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района» <u>Н.Г.Макарова</u> Приказ № <u>63</u> от <u>23.10</u> 2018г
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебной документации тренеров - преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района»

с. Русский Камешкир

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение об учебной документации тренеров-преподавателей МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Камешкирского района» (далее - ДЮСШ) составлено на основании нормативных документов:

- нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации,
- типового положения о ДЮСШ,
- закона РФ «Об образовании РФ»,
- Устава ДЮСШ,
- локальных актов ДЮСШ,
- номенклатуры дел ДЮСШ.

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала учащимися ДЮСШ, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных программ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Тренер-преподаватель обязан заполнять следующую документацию:

2.1. Журнал учета групповых занятий

2.2. Учебную документацию по планированию учебно-тренировочной работы:

Группы **начальной подготовки (ГНП)** (весь этап подготовки 1-2 год обучения):

рабочую программу на каждую группу, включающую:

- годовой план (рабочий план-график);
- поурочное планирование (конспект занятия);
- контрольно-переводные нормативы.

Группы **учебно-тренировочные (УТГ)** (весь этап подготовки 1-3 год обучения):

рабочую программу, включающую:

- годовой план (рабочий план-график);
- поурочное планирование (конспект занятия);
- контрольно-переводные нормативы

Группы **спортивного совершенствования (ГСС)** (весь этап подготовки 1год обучения)

рабочую программу, включающую:

- годовой план (рабочий план-график);
- поурочное планирование (конспект занятия);
- контрольно-переводные

2.3. Учебные контрольные программы

- протоколы приёма контрольных нормативов (осень-весна);
- таблицы, протоколы участия учащихся в соревнованиях;
- отчёты о подготовке спортсменов-разрядников;
- анализ медицинского обследования учащихся;
- различные тестирования, анкеты и др.

2.4. Личные дела учащихся ДЮСШ

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка от врача на посещение занятий;
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных.
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия СНИЛС(а)
- справка с места жительства или копия паспорта одного из родителей с пропиской

3. СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРАМИ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ДЮСШ

3.1. ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ ДЮСШ

- Журнал учета групповых занятий является финансовым документом.
- Журнал ведется тренером-преподавателем для каждой учебной группы и является основным документом по учету работы группы и самого тренера-преподавателя.
- Журнал в период работы хранится в ДЮСШ по месту работы, по окончании учебного года сдается администрации школы (директору ДЮСШ), затем в архив.
- Записи заносятся аккуратно и разборчиво.
- Журнал заполняется одной синей пастой.
- Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

В разделе 1. «Указания к ведению журнала»

В разделе указаны правила ведения журнала учета групповых занятий.

«Расписание тренировок»

- Указывается время и дни их проведения (не позднее последнего числа предыдущего месяца);
- расписание в журнале должно совпадать с расписанием в бланке, поданным тренером-преподавателем директору ДЮСШ, и на стенде расписаний, утвержденном директором;
- расписание занятий составляется администрацией школы, по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании и другим причинам), тренер-преподаватель извещает директора и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директором.

Отсутствие, утвержденного директором, расписания, рассматривается как прогул, и к оплате тренеру-преподавателю не подлежат.

«Учебный план и график распределения учебных часов на учебный год»

В разделе записывается содержания занятий, часы, в соответствии с календарно – тематическим планированием, утверждённым директором школы.

В разделе 2. «Общие сведения».

В разделе «Общие сведения об учащихся и их родителях» заполняются сведения об учащихся и их родителях по соответствующим графам до 10 октября.

В разделе 3. «Учет посещаемости тренировочных занятий и объемы нагрузок»

На каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается фамилия, имя учащегося полностью. Также в данном разделе записывается тема занятий, номер и дата занятия, количество часов работы в соответствии с расписанием и учебным планом.

Условные обозначения для отметки в журнале посещаемости учащимися учебно – тренировочных занятий:

Б – отсутствие по болезни

О – опоздание на занятие

Н – отсутствие на занятие

В разделе 4. «Итоги работы за учебный год» заполняется по факту выполнения учебного годового плана.

В разделе 5. «Записи о травматических повреждениях»

- Указывается фамилия пострадавшего, характер и причины травмы;
- дата возобновления занятий

В разделе 6. «Проверка и инспектирование работы»

- в графу «Отзыв о работе»

вносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, старшими инструкторами-методистами ежемесячно, согласно графику проверок, утвержденному директором. По факту недостатков пишется докладная на имя директора, должностным лицом, производившим проверку. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения недостатков, и пишется объяснительная записка на имя директора тренером-преподавателем по факту проверки. По истечению сроков устранения недостатков снова проводится проверка.

Журнал ежемесячно сдается тренером-преподавателем на проверку директору или инструктору- методисту. По факту проверки журнала директором или инструктором-методистом на основании посещаемости заполняется табель оплаты труда тренеров-преподавателей, с учетом месячной педагогической нагрузки и фактическим выполнением учебного месячного плана, утверждается директором и подается в бухгалтерию. Отсутствие журнала с фактическим выполнением учебного плана по факту в месяце, наличия посещаемости учащимися занятий, не дает права тренеру-преподавателю на оплату труда. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа журнала по учету посещаемости учащимися групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренерами-преподавателями ДЮСШ.

3.2. На отдельном вкладыше «Учет результатов учащихся в спортивных соревнованиях»

- Указывается фамилия имя, отчество учащегося, принимавшего участие в соревновании;
- наименование соревнований;
- дата проведения соревнования.

Раздел заполняется в течение года по итогам участия учащихся в соревнованиях.

3.3. В журнале «Инструктаж по ТБ и травматические повреждения, имевшие место на занятиях и соревнованиях с учащимися»

В журнале фиксируются:

- плановые инструктажи по ТБ с учащимися, которые проводятся не реже 1 раза в полгода;
- несчастные случаи, произошедшие с учащимися на занятиях и соревнованиях.

3.4. В протоколе «Аттестации» (промежуточной и итоговой)

Результаты сдачи и выполнения контрольных нормативов, заполняются в начале и в конце учебного года (как вступительные и переводные).

4. ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА

Программы спортивной подготовки составлены на основе федеральной программы спортивной подготовки по видам спорта и адаптированы к деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского». Структура программы спортивной подготовки согласно Положению о дополнительных общеобразовательных программах:

- Титульный лист
- Информационная карта к образовательной программе
- Пояснительная записка.
- Учебный план
- Учебно-тематический план на каждый год
- Содержание программы курса, дисциплины и т. д.
- Ожидаемые результаты
- Аттестация.
- Промежуточная аттестация
- Система контроля и зачетные требования.
- Методическое обеспечение
- Список литературы (для тренера, для учащихся).

Лист ознакомления с положением

№п.п.	ФИО тренера-преподавателя	роспись	дата
1	Болотин В.И.		
2	Видинеев Е.Н		
3	Гуськов С.В.		
4	Келазева Р.И		
5	Тюньков А.В.		
6	Чумаков В.П.		