

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Камешкирского района»

Принято на заседании Трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ Камешкирского района Протокол № <u>10</u> от « <u>23</u> » <u>10</u> 2018г	Согласовано с мнением председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района» <u>Акулов</u> /Тюньков А.И.	Утверждено Директор МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района» <u>Жу</u> /Н.Г.Макарова Приказ № <u>63</u> от <u>23.10</u> 2018г
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительных общеобразовательных программах в МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района»

с. Русский Камешкир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Камешкирского района (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении.

1.2.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности (далее - Программы).

1.2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.2.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. *Программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации учащихся.

1.3.3. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.3.4. *Направленность* образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.5. *Учащиеся* – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.6. *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.7. *Аттестация* - выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам Программы.

1.3.8. *Классификация Программ Учреждения*, основанная на выявлении вклада тренеров-преподавателей в процесс разработки Программ:

- *примерные* (программы, получившие экспертную оценку на региональных и Всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);
- *авторские* (программы, полностью разработанные одним тренером-преподавателем или коллективом авторов);
- *модифицированные* (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);

- *экспериментальные* (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации; срок разработки и апробации – 1 учебный год, после рассмотрения Трудовым коллективом Учреждения программа переходит в категорию авторских или модифицированных);
- *адаптированные* (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. Программы, реализуемые в Учреждении, должны соответствовать физкультурно-спортивной направленности.

1.5. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогическим коллективом Учреждения. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.5.1. В определении содержания Программы тренер-преподаватель руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.5.2. Содержание Программ, реализуемых в Учреждении, должно быть направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и развитие способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- укрепление здоровья учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

1.6. Программы должны реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, и должны быть рассчитаны на объединения по интересам, сформированные в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

1.6.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности, которые утверждаются директором до 15 сентября.

1.7. Программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.9. При реализации Программ Учреждение может проводить соревнования, товарищеские и матчевые встречи, турниры, массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2. Функции Программы

- нормативный - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура Программы

3.1. Программа содержит:

- титульный лист;
- информационную карту;
- пояснительную записку;
- учебный план общий;
- учебно-тематический план по годам обучения;
- содержание Программы (по годам обучения) в соответствии с учебно-тематическим планом;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- формы и методы контроля, систему отслеживания результатов освоения Программы;
- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы для учащихся и для педагогов, а также перечень средств обучения.

3.2. *Титульный лист* программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- наименование Программы;
- образовательная направленность;
- возраст учащихся;
- срок реализации Программы;
- автор, составитель Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год утверждения Программы.

3.3. *Информационная карта* должна содержать:

- сведения об образовательной организации, реализующей Программу;
- сведения об авторе (авторах) Программы;
- сведения об объединениях, работающих по Программе;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- основные характеристики Программы;
- сведения о рецензентах (для авторских программ);
- наименование документа, на основании которого присвоен статус авторской программы.

3.4. *Пояснительная записка*.

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

- образовательная направленность Программы;
- уровни освоения Программы;
- педагогическая целесообразность, новизна, актуальность;
- цели и задачи;
- отличительная особенность Программы от уже существующих программ данной направленности;
- возрастной диапазон учащихся;
- срок реализации Программы;
- формы и режим проведения занятий;
- формы, методы и технологии организации образовательного процесса;
- на основе каких нормативно-правовых документов написана Программа.

3.5. *Учебный план общий составляется на весь период обучения, оформляется в виде Таблицы.*

3.6. *Учебно-тематический план* составляется отдельно для каждого года обучения и оформляется в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если они предусмотрены).

Также в учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные на:

- соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитательного характера (воспитательный блок);
- итоговые занятия, контрольные мероприятия.

3.7. *Содержание* программы курса, дисциплины и т.д. включает названия разделов и тем курса, дисциплины, которые должны соответствовать учебно-тематическому плану, краткое описание каждой темы учебного занятия (теория, практика, контроль).

3.8. *Ожидаемые результаты* представляют собой описание контрольно-нормативных требований, которые должны выполнить учащиеся, компетенций, которые должны сформироваться в процессе занятий по Программе, а также систему отслеживания результатов освоения Программы, включающую в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

3.9. *Аттестация учащихся* проводится с целью выявления соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков ожидаемым результатам освоения Программы.

3.9.1. *Промежуточная аттестация* представляет собой оценку выполнения контрольно-нормативных требований для соответствующего года обучения. В учебно-тренировочные группы зачисляются спортсмены, прошедшие необходимую подготовку в группах начальной подготовки в период не менее одного года и при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

3.9.2. *Итоговая аттестация* представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания Программы за весь период обучения. По результатам итоговой аттестации учащимся выдаются свидетельства об усвоении Программы.

3.9.3. Результатом обучения учащихся по программе является: формирование компетенций, развитие способностей, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся в соревнованиях различного уровня, присвоение массовых разрядов, подготовка спортсменов высокой квалификации, инструкторов и судей по видам спорта.

3.10. *Методическое обеспечение* учебного процесса может включать:

- описание учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, специальную литературу и т. д.);
- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);
- материалы по работе с детским коллективом.

Этот раздел может содержать методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы учащихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений.

3.11. В *список литературы* включается литература, используемая тренером для подготовки учебных занятий и список литературы для учащихся.

4. Рассмотрение и утверждение Программ

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения и рекомендуются к утверждению.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Обновленные Программы предоставляются в срок до 25 августа. Вновь принятые тренеры-преподаватели представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

Лист ознакомления с положением

№п.п.	ФИО тренера-преподавателя	роспись	дата
1	Болотин В.И.		
2	Видинеев Е.Н		
3	Гуськов С.В.		
4	Келазева Р.И		
5	Тюньков А.В.		
6	Чумаков В.П.		