



### **Чем урегулировано проведение проверок субъектов предпринимательской деятельности?**

Порядок организации и проведения проверок субъектов предпринимательской деятельности проводятся органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки могут проводиться как документарные, так и выездные в форме плановых и внеплановых проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля, а выездная - по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

### **Что является основанием для проведения проверки?**

Основанием проведения плановых проверок является разработанный органом контроля ежегодный план проведения плановых проверок, который размещается на официальном сайте контролирующего органа в сети Интернет либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

Сводный ежегодный план формируется органами прокуратуры и размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Основаниями проведения внеплановых проверок являются истечение срока выполнения предписаний по обнаруженным ранее нарушениям, при наличии информации у органа контроля о нарушениях возникновения угрозы или фактическое нанесение вреда гражданам, природной среде, объектам культуры; несоблюдение прав потребителей и маркировки товаров и т.п., поступившей от госорганов, третьих лиц или из СМИ; поручение Президента или Правительства РФ, а также - требование прокурора.

### **Какие изменения произошли в законодательстве о контроле последнее время?**

В настоящее время постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 438 установлен мораторий на проведение с 01.04.2020 по 31.12.2020 проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом, мораторий не распространяется на проверки, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Все внеплановые проверки контролирующими органами согласовываются с органами прокуратуры, за исключением проверок организованных по поручению Президента и Правительства РФ.

К примеру, в соответствии с трудовым законодательством под возникновением угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан понимается, в частности, невыплата заработной платы, ее отдельных составных частей, непредставление оплачиваемых отпусков, уклонение от оформления трудовых отношений или их ненадлежащее оформление.



### **Что важно знать предпринимателю, к которому пришёл контролёр?**

В первую очередь необходимо знать, что при проведении проверок должностные лица органов контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в отсутствие руководителя юридического лица или в отсутствие его представителя, либо представителя индивидуального предпринимателя.

Исключения составляют случаи проведения проверки по основанию причинения вреда жизни,

здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выездная проверка начинается с предъявления проверяющими лицами служебного удостоверения. Проверка должна проводиться тем должностным лицом, которое указано в распоряжении (приказе) о проведении проверки, с которым обязаны ознакомить представителя ЮЛ или ИП и вручить под роспись копию.

Перед проверкой должностное лицо контролирующего органа должен ознакомить:

- с документом о согласовании ее проведения с органом прокуратуры (если такое согласование требуется);

- с полномочиями проводящих проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Представитель ЮЛ или ИП вправе ознакомиться с положениями административного регламента органа контроля (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

### **Что должно быть указано в распоряжении о проведении проверки?**

Необходимо внимательно изучить выданную копию распоряжения (приказа) о проведении проверки. В нем должны быть указаны цели, задачи, предмет и срок проведения, даты начала и окончания, а также правовые основания проведения проверки, а также перечислены все мероприятия по контролю, запланированные контролирующими органами (например, обследование территории, помещений, оборудования, отбор образцов, проведение их исследования), документы, которые ЮЛ и ИП должны представить контролёрам в ходе проверки.

### **Должно ли проверяемое лицо представлять документы при проведении проверки?**

По закону проверяемое лицо обязано предоставить проводящим проверку должностным лицам возможность ознакомиться с перечисленными в распоряжении документами, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в ней экспертов, на территорию, в используемые здания и

помещения, к оборудованию, транспортным средствам и перевозимым грузам.

При проведении плановой проверки представители проверяемой организации вправе представить проверяющим документы, подтверждающие отнесение ЮЛ, ИП к субъектам малого предпринимательства. В этом случае проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.



#### **Что не должны требовать контролирующие органы у проверяемых ЮЛ и ИП?**

При проведении проверки должностные лица контролирующих органов не вправе: проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям проверяющих; требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования различных объектов, если они являются объектами (предметом) проверки, а также изымать оригиналы таких документов; отбирать образцы продукции, осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.

В течение 15 дней с даты получения акта проверки ЮЛ и ИП вправе представить в орган контроля в письменной форме свои возражения.

#### **Предусмотрена ли ответственность контролирующего органа за нарушение порядка проведения проверки?**

Статьей 19.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность должностных лиц органов государственного контроля (надзора) за несоблюдение требований законодательства о государственном контроле (надзоре).

Должностные лица, проводящие проверку, могут быть привлечены к административной ответственности за несоблюдение требований законодательства о государственном надзоре, выразившиеся в:

- проведении проверки при отсутствии оснований для её проведения;
- нарушении сроков проведения проверки;
- отсутствии согласования внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры,
- проведении проверки без распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);
- непредставлении акта о проведённой проверке;
- привлечении к проведению мероприятий по надзору не аккредитованных или не аттестованных в установленном порядке граждан или организаций;
- проведении плановой проверки, не включённой в ежегодный план проведения плановых проверок.



**Прокуратура Камешкирского района  
Пензенской области**

## **Права субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверок контролирующими органами**



Прокуратура Камешкирского района  
442450, с. Русский Камешкир, Камешкирского района  
Пензенской области 8-84145-2-11-63

**Русский Камешкир, 2021 год**