

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105803001215 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2024 за
ГРН 2245800220224

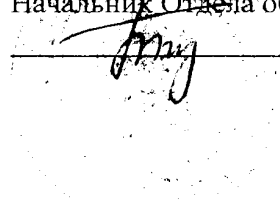


**ПРИНЯТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Общественным фондом**

сведения о сертификате эп
Сертификат: 635A60480E3089303A2B63193712E7E7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

коллектива
«Детско – юношеская спортивная школа
Камешкирского района»
2024г. № 11
Н. Г. Макарова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела образования
Камешкирского района Пензенской области
от «20» ноября 2024г. № 201
Начальник Отдела образования
Н.А.Безроднова



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа
Камешкирского района»
(новая редакция)**

с.Русский Камешкир
Пензенская область
2024год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Камешкирского района» является муниципальным бюджетным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Камешкирского района Пензенской области, некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. История Учреждения:

21.04.2010 гпо Решению Собрания Представителей Камешкирского района № 554-113/2. создано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа Камешкирского района» (МОУ ДОД «ДЮСШ Камешкирского района»).

С 12.12.2011 года Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа Камешкирского района» (МОУ ДОД «ДЮСШ Камешкирского района») переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа Камешкирского района» (МБУ ДОД «ДЮСШ Камешкирского района») (постановление администрации Камешкирского района Пензенской области от 12.12.2011г №509, Приказ МУ отдела образования Камешкирского района Пензенской области от 12.12.2011г №240).

От 27.05.2013 г. Решение Собрания представителей Камешкирского района Пензенской области № 250-26/3. «О передаче имущества из собственности Камешкирского района Пензенской области»

С 12.11.2015 года Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа Камешкирского района» (МБУ ДОД «ДЮСШ Камешкирского района») переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Камешкирского района» (Приказ МУ отдела образования Камешкирского района Пензенской области от 12.11.2015г. № 182/1).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Камешкирского района»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - учреждение дополнительного образования; вид – детско-юношеская спортивная школа

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 442450 Российская Федерация, Пензенская область, Камешкирский район, село Русский Камешкир, улица Коммунальная 10 А.

Почтовый адрес Учреждения: 442450, Российская Федерация, Пензенская область, Камешкирский район, село Русский Камешкир, улица Коммунальная

10 А.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Камешкирского района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Камешкирского района Пензенской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.11. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, и иные средства индивидуализации.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по организации на базе МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района» работы Центра тестирования по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет присвоение спортивных разрядов:

«первый юношеский спортивный разряд», второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья».

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся: центры, методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, психологические и социально-педагогические службы,

обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее - работники).

1.25. Прием в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие

образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Камешкирский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Камешкирского района Пензенской области (далее - Учредитель), действующий на основании Положения об Отделе образования Камешкирского района Пензенской области.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Камешкирского района Пензенской области.

2.3. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, Камешкирский район, улица Радищева, дом 5.

Почтовый адрес Учредителя: 442450, Российская Федерация, Пензенская область, Камешкирский район, улица Радищева, дом 5.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5. В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

2.5.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

2.5.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.

2.5.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

2.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.6. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

2.5.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5.8. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.9. Одобрение сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.10. Выделение денежных средств на приобретение особо ценного движимого имущества Учреждению, в отношении которого осуществляет функции и полномочия Учредителя.

2.5.11. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.5.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.5.13. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

2.5.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обеспечение здорового образа жизни, формирование знаний о физической культуре и спорте, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

3.3. Для достижения указанной цели Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно - спортивной направленности и услуги по физическому воспитанию следующих направленностей: спортивные игры, единоборства, интеллектуальные игры.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

3.4.1. Обеспечение реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.4.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3.4.3. Соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального

образования работников;

3.9.6. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.9.8. Прием учащихся в Учреждение;

3.9.9. Осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.9.15. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

3.9.16. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.9.16.1. Содействие добровольной (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;

3.9.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.9.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.9.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность,

предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

3.11.1. Оказание на договорной основе учащимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11.2. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

3.11.3. Платные дополнительные услуги предоставляются учащимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

3.11.4. Бюджетное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.11.5. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- дополнительные группы по видам спорта;
- платные услуги по использованию спортивных баз (проведение соревнований);
- платные услуги по использованию спортивного инвентаря (прокат);
- секционные занятия для взрослого населения.

И другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

3.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Платные, образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеразвивающих программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, использовать сетевую форму реализации общеразвивающих программ.

3.17. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам граждан, которые проживают на территории Камешкирского района Пензенской области и имеют право на получение дополнительного образования.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса обращаются непосредственно Учредителю в Отдел образования Камешкирского района Пензенской области.

3.19. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

3.20. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. Для зачисления представляются следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- медицинскую справку о состоянии здоровья с допуском к занятиям определенным видом спорта из ГБУЗ Кузнецкая МРБ Камешкирская УБ.;
- копия свидетельства о рождении;

3.21 Деятельность учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам и годам обучения.

3.22. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем

определяется Уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или совместно с другой группой одной спортивной направленности.

3.23. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях и менять их.

3.24. Начало и окончание занятий, мероприятий, распределение занятий по месяцам осуществляется в зависимости от содержания и условий работы спортивной секции, в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.25. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяется локальным актом.

3.26. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с учащимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеразвивающими программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.27. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: тренировки, соревнования, мастер-классы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы, семинары, конференции, тренинги, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

3.28. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул спортивные секции могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.29. Работа с учащимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях спорта, стадионах, спортивных площадках, учреждениях высшего профессионального образования, музеях, с учетом специфики деятельности секции. В каникулярное время и в выходные дни может использоваться модульный принцип организации образовательного процесса.

3.30. В работе секций могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители), без включения в основной состав, если секция не платная, при наличии условий и согласия руководителя секции.

3.31. Учреждение за счет бюджетных ассигнований, специальных и привлеченных средств организует для занимающихся в каникулярное время лагеря и туристские базы, создает различные секции с постоянными или переменными составами учащихся в лагерях (загородным или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же по месту жительства учащихся.

3.32. Целесообразность и продолжительность лагерей определяется и утверждается директором Учреждения.

3.33. Учреждение может создавать секции в других образовательных

учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.34. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.35. В Учреждении применяются следующие виды учебных занятий и массовой работы:

- групповые занятия учащихся с педагогом;
- индивидуальные занятия с педагогом;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, спортивные нормативы, соревнования и др.);
- просветительские лекции, беседы, тесты;
- внеурочные мероприятия для учащихся (посещение выставок, музеев и т.д.).

3.36. Продолжительность обучения соответствует срокам освоения дополнительных общеразвивающих программ, указанных в приложении к лицензии и регламентируется положениями.

3.37. Отношение учащихся и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.38. Дисциплина поддерживается на основе человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.39. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
- по завершению обучения;
- по решению педагогического совета.

3.40. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение педагогического совета в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

3.41. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, по решению педагогического совета, допускается исключение учащихся.

3.42. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.43. Зачисление, перевод, и выпуск учащихся осуществляется приказом директора.

3.44. Учебный год в МБУ ДО «ДЮСШ Камешкирского района» начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30

календарных дней, летом – 7 недель самостоятельное поддержание спортивной формы учащимися в период ежегодного отпуска тренера – преподавателя, 3 недели в августе – учебно-тренировочные сборы.

3.45. Недельный режим учебно-тренировочного процесса устанавливается педагогическим советом в зависимости от специфики вида спорта, задач и периода подготовки и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- СОГ - 2-х академических часов;
- ГНП - 2-х академических часов;
- УТГ - 3-х академических часов;

Продолжительность академического часа составляет 45 мин.

Для групп интеллектуальной направленности:

Продолжительность занятий - 40 мин.

Перерыв между занятиями 20 мин.

Начало занятий – 8.00 часов

Окончание занятий – 21.00 часов

Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования:

- СОГ, ГНП 1 (15-25 чел.);
- ГНП 2 (15 - 20 чел.);
- УТГ 1 (13 -15 чел.);
- УТГ 2 (12-14 чел.);
- УТГ 3 (11-13 чел.).

Комплектование групп начинается с 1 сентября и заканчивается 15 сентября.

3.46. Текущий контроль обучения учащихся осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам.

3.47. Выпускниками являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Им выдается свидетельство об окончании Бюджетного учреждения и зачетная классификационная книжка.

3.48. Многолетняя спортивная подготовка обучающихся составляет 6 лет и включает в себя:

3.48.1. Этап спортивно-оздоровительной подготовки (СОГ)-1 год.

Принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

3.48.2. Этап начальной подготовки (ГНП)-2 года.

Принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

Задачи на спортивно-оздоровительном этапе и начальной подготовки:

- организация содержательного досуга средствами спорта;

- систематические занятия спортом, направленные на развитие личности;
- утверждение здорового образа жизни;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- привитие навыка гигиены и самоконтроля.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- стабильность состава воспитанников;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности.

3.48.3. Этап учебно-тренировочной подготовки (УТГ)-3 года.

Зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку в группах начальной и спортивно-оздоровительной подготовки при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

Задачи на учебно-тренировочном этапе:

- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности;
- выполнение должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности воспитанников;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

3.49. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

4.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.1.3. В Учреждении могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

4.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой

должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.2.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении Камешкирского района Пензенской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные

нормативные акты;

- утверждает правила приема учащихся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- организует контроль промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

- (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Учредителем;
 - обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
 - обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;
- 4.2.5. Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Руководителем Учреждения и Учредителем.
- 4.2.6. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.
- 4.3.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.
- 4.3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.
- 4.3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.
- 4.3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.
- 4.3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

4.3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

4.3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.9. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

4.3.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.3.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.3.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.3.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего

собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.4.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.8. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе учащихся по обучению дополнительным общеразвивающим программам;

- согласование решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- согласование решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

4.4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

4.4.10. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.4.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создаваемым с целью решения вопросов функционирования и развития образовательной организации, а также учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.5.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах

добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.5.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.5.3. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.5.4. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

4.5.5. Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

4.5.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета – 15 человек: *(Учреждение определяет количество членов Управляющего совета, при этом минимальное количество членов Управляющего совета должно составлять 12 членов)*

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов Управляющего совета *(не менее 1/4 от общечисла избираемых членов Управляющего совета);*
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена Управляющего совета *(не менее 1/4 и не более 1/3 от общего числа избираемых членов Управляющего совета);*
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один) член Управляющего совета.

4.5.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения

по согласованию с представителем Учредителя. Порядок проведения и сроки выборов Совета регламентируются положением об Управляющем совете Учреждения.

4.5.8. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.

4.5.9. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.5.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

4.5.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших Учреждение;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

4.5.12. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- учащийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся;
- родитель (законный представитель) учащегося - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

- 1) лишение или ограничение родительских прав;
- 2) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 3) признание по решению суда недееспособным;
- 4) наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.5.13. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

4.5.14. Основные функции Управляющего совета следующие:

- согласование профилей обучения;
- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- разработка предложений и обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование режима занятий обучающихся;
- принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - 1) в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - 2) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - 3) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных

конкурсах;

-представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

-внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения,

-внесение предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся,

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений

Учреждения;

-внесение предложений по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, внесение предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

-участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

-иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Управляющего совета.

4.5.15. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5.16. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

4.5.17. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета, организации его деятельности, прав членов Управляющего совета, порядка принятия решений Управляющим советом регулируются положением об Управляющем совете Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за

исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

5.9.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субвенции и субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Пензенской области;
- доходы Учреждения от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;
- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 (два) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе. Учреждение свободно в выборе

форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Камешкирского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленным нормативным правовым актом администрации Камешкирского района, и настоящим Уставом.

6.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения, направляется в Совет обучающихся, общешкольный родительский комитет - совет родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.